

ДГ „СЛЪНЧЕВ ДЕН” ГР. ШИВАЧЕВО, ОБЩ. ТВЪРДИЦА, ОБЛ. СЛИВЕН

Ул. „ Иван Станев” №45а, тел: 04593/22-92, e-mail: dgslanchewden@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: *Иванка Иванова*



СТРАТЕГИЯ

ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА

„СЛЪНЧЕВ ДЕН“ ГР. ШИВАЧЕВО

ЗА ПЕРИОДА 2020 – 2024 ГОДИНА

Стратегията е разработена на основание чл.263, ал.1, т.1 и ал.4 от Закона за предучилищното образование

Стратегията определя актуалните цели за четири годишен период от развитието на ДГ „Слънчев ден“, начините за реализирането и, както и очакваните резултати. Основава се на принципите и насоките от ЗПУО, ДОС, приоритетите на МОН, Общинската стратегия за развитие на образованието, както и на спецификата на детската градина.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Идеята на стратегията е да съхрани и обогати авторитета на детската градина като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания, реализирайки система от управленски, административни и педагогически действия, заложили в нея и съобразени с положителните традиции, социално – икономическите условия и съвременните образователни идеи.

ВЪВЕДЕНИЕ

Стратегията определя актуалните цели и приоритетите в развитието на детската градина за четиригодишен период. Тя е система от политики и стратегически подходи за утвърждаване и укрепване на модерната визия на Детска градина „Слънчев ден“.

Настоящата Стратегия е разработена с разбирането, което поставя детето в центъра на образователната система и ще бъде реализирана за 4 години. Тя ще даде възможност да се утвърдят в практиката на детската градина всички нови тенденции и виждания за развитието на предучилищното образование, за да се постигне гъвкавост, динамичност и адаптивност в процеса на въздействие с детето. Стратегията се опира на минал опит. Начертава бъдещите действия като търси ресурс и потенциал. Установява принципите на ръководство. Основни приоритети в утвърждаването на детската градина като автономия, със свой собствен облик и образователна политика с функционална вътрешна и външна среда.

Произтичащи от съвременните реалности, нови акценти налагат парадигмата за синхронизиране на организационните и съдържателни аспекти в предучилищното образование. Бързо променящата се икономическа среда, силната ресурсна зависимост, ангажираността на родителите, развитието на информационни и комуникационни технологии, глобализацията, новата обстановка, която се създаде във връзка с извънредната епидемиологична обстановка поради COVID – 19 и пълното затваряне на детските градини, което доведе до педагогическо взаимодействие в електронна среда и др., изискват преодоляването на нови проблеми и нови предизвикателства пред предучилищното образование.

Нашата водеща теза е „ **Професионализъм, креативност и творчески потенциал на колектива, професионална удовлетвореност, сигурна, уверена и щастлива детска личност**“.

II. Мисия на детската градина

Мисията на Детска градина „Слънчев ден“ да осигурява качествено образование, да формира качества, умения и социални компетентности на децата от предучилищна възраст и формирането им като личности.

Нашата мисия е:

- ✓ Да създаваме, в партньорство с родителите, модерна и благоприятна среда за развитие на всяко дете;
- ✓ Да поставим основите на личностното развитие на бъдещите граждани на Европа, съхранили своята национална, културна и родова идентичност;
- ✓ Да подкрепяме и вярваме в потенциалните възможности на всяко дете;
- ✓ Да създаваме благоприятна позитивна и разнообразна среда за неговото развитие; да поддържаме неговата физическа дееспособност и го подготвим за пълноценен, активен и здравословен начин на живот, укрепвайки физическото и психическо здраве на всяко дете;
- ✓ Да мотивираме учителите да реализират в най – висока степен уменията си;
- ✓ Да стимулираме и убеждаваме родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето в предучилищна възраст чрез изграждане на стабилни партньорства и взаимоотношения на толерантност и разбирателство;
- ✓ Да положим основите у децата за учене през целия живот, чрез предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качествено образование;
- ✓ Да осигурим равен достъп и подкрепа за развитие и приобщаване в системата на предучилищното образование на децата като предпоставка за равнопоставена и пълноценна личностна реализация.

Качественото образование дава възможност на децата да се развиват като отговорни, грижовни и активни членове на обществото. То запазва и развива таланта на всяко дете, така че да живее пълноценно, да придобива с радост нови знания и умения и да израства като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.

III. Визия

Настоящата стратегия е ориентирана към утвърждаване на Детската градина „Слънчев ден“ като привлекателна и желана образователна институция с европейско лице и значимост, разпознаваема в национален мащаб, отличаваща се с устойчиво и динамично развитие, конкурентно способна и предпочитана като партньор, съхраняваща националните ценности и традиции, но със съвременен и модерен мислене, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.

Детска градина „Слънчев ден“ – място където:

- ✓ Даваме на всяко дете обич, уважение, избор и по този начин то да се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно;
- ✓ Законово гарантираме на правата и отговорностите за възпитателна работа в образователната институция;
- ✓ В нашата детска градина детето учи играсйки, изследва света, експериментира, общува и винаги е център на педагогическото взаимодействие;
- ✓ Чрез професионализма на екипа развиване и обогатяване детските компетентности, разчитайки на потенциала на всяко дете;
- ✓ Детската градина е равностоен партньор със семейството, което намира доверие, подкрепа, разбиране, сътрудничество и компетентна професионална информация;
- ✓ Подобряване на условията за реализация на възпитателната работа в ДГ;

- ✓ Средище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременен равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

IV. Програмна система

Концепция за образователната политика на детската градина.

Програмната система урежда отношенията в ДГ „Слънчев ден“ гр. Шивачево. Сама по себе си тя включва участниците в образователния процес и разпознава детската личност като уникална.

Програмната система приема образованието като процес, който включва обучение, възпитание и социализация на децата от 3 до 7 годишна възраст.

Програмната система отчита образованието като национален приоритет и определя политика на детската градина за повишаване качеството на образованието и прибиране и задържане на 5 и 6 годишните деца, с цел осигуряване на шанс за равен старт в училищното образование.

Програмната система организира учаща общност в детската градина и мотивира учителите да реализират в най – висока степен уменията си за създаване на учеща среда.

Програмната система утвърждава детската градина пред родителите и обществеността на гр. Шивачево като значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от предучилищна възраст.

Педагогическото взаимодействие е процес, насочен към постигането към определен **очакван резултат**, свързан с цялостното развитие на детето, в който основни участници са учителят и детето.

При провеждане на педагогическото взаимодействие учителите използват игровата дейност за постигане на **компетентностите** по Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищно образование.

Детската градина осигурява игрова дейност във всички видове организация на предучилищното образование през **учебното и неучебното** време.

И се утвърждава

Подходи на педагогическо взаимодействие

Основен и водещ подход, който педагогическите специалисти ще прилагат в своята работа е: **Учене чрез преживяване в играта.**

Системата на подходи осигурява единство на обучение и възпитание, базирани върху партньорска комуникация между детето и педагога, съществуващ опит, непрекъснато развиващи се потребности и желания на детето, динамично развиващи се представи, умения и отношения, заложи като очаквани резултати в нормативните документи за предучилищна образователна степен.

Форми на педагогическо взаимодействие:

Педагогическото взаимодействие в предучилищното образование се организира в **основна форма** и в **допълнителни форми**. Формите на педагогическото взаимодействие се организират в съответствие с прилаганата в детската градина програмна система при зачитане на потребностите и интересите на децата.

Основна форма на педагогическо взаимодействие е **педагогическата ситуация**, която протича предимно под формата на игра. Педагогическите ситуации се организират само в учебно време и осигуряват постигането на компетентностите, като очаквани резултати.

Конкретното разпределяне на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява в **тематично седмично разпределение**.

Седмичното разпределение се разработва по възрастови групи от учителите на конкретната група за 4 годишен период и се утвърждава от директора на детската градина.

Разпределението на **основните форми** на педагогическите специалисти по образователни направления и възрастови групи:

Образователни направления	Първа Възрастова група	Втора Възрастова група	Трета Възрастова Група	Четвърта Възрастова група
Български език и литература	2	3	3	4
Математика	1	1	2	4
Околен свят	1	2	2	2
Изобразително изкуство	2	2	2	2
Музика	2	2	2	2
Конструирание и технологии	1	1	2	2
Физическа култура	3	3	3	3
Общ брой педагогически ситуации	12	14	16	19

Посоченият брой на педагогическите ситуации за всяка възрастова група с минималният регламентиран в Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищно образование и една допълнителна педагогическа ситуация по ОН Български език и литература съгласно Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността.

Максималния брой на педагогическите ситуации не може да надвишава минималния общ брой с повече от 5 педагогически ситуации за целодневна организация, и с повече от две педагогически ситуации – за полудневна и почасова организация.

Методи за проследяване на постиженията

Същност на процеса

Проследяването на резултатите от предучилищното образование на децата във всяка възрастова група се определят от учителя в съответствие с очакваните резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата за всяка възрастова група по образователни направления: **български език и литература, математика, околен свят, изобразително изкуство, музика, конструирание и технологии и физическа култура.**

Методи и форми за предоставяне на резултатите от предучилищното образование

Текущи:

1. Интерактивни методи:

- Ситуационни (кауза, игра и др.)
- Дискусионни (анкета, дискусия, обсъждане, обяснение и др.)

2. Предметно – оперативни методи:

- Обследване
- Конструирание
- Предметни игри
- Предметно моделиране
- Дидактични упражнения
- Разглеждане
- Описание

3. Практико – изпробващи методи:

- Експериментиране
- Дидактични игри
- Конструирание
- Етюди
- Словесни игри
- Предметно – схематично и графично моделиране

4. Игрово – преобразуващи методи:

- Всички видове игри – конструктивни, театрализирани, сюжетно – ролеви, дидактични, музикални и подвижни.

5. Информационно – познавателни методи:

- Наблюдение
- Демонстрация
- Разказ
- Беседа
- Драматизация
- Оценяване
- Словесни игри
- Аудио – визуално възприемане.

Периодични: в началото и в края на учебното време:

- Тестове
- Диагностика

Форми на проследяване на постиженията.

➤ Портфолио

В хода на предучилищното образование постиженията на детето се отразяват в детско портфолио, което е своеобразен запис на детското развитие от първа възрастова група и продължава до края на подготвителна група.

За разлика от другите методи за оценяване, които дават информация за моментното състояние, портфолиото отразява, развитието на детето, като процес. За да се постигне този ефект, материалите включени в портфолиото трябва да бъдат събирани по време на целия престой на детето в детската градина.

Портфолиото е набор от подобрени и подредени материали, снимки (на предмети, продукти от различните дейности – моделиране, конструирание, игри и т.н.); резултати от дидактични задачи, участие в тържества (снимки и дискове); протоколи от наблюдение; чек листове, които отразяват постигнатите конкретни

результати в развитието и обучението. В детското портфолио се поставят грамоти и отличия, получени от участия в състезания и конкурси.

Механизъм за взаимодействие между участниците в предучилищното образование

Механизмът има за цел да регламентира конкретните задължения за координирани действия между всички ангажирани субекти в процеса на предучилищното образование за осигуряване на качествено предучилищното образование за всяко дете.

Задачи:

- Да обедини съществуващите и да открива нови ресурси за ефективно взаимодействие между участниците;
- Да регламентира техните права и задължения;
- Да определи формите и подходите на сътрудничеството;
- Да изясни възможностите за управление и контрол на процеса.

Според чл. 2, ал.2 от ЗПУО: Участниците в образователния процес са децата, учениците, учителите, директорите и другите педагогически специалисти, както и родителите.

Сътрудничеството и взаимодействието между директора, педагогически специалисти и родителите създават условия за постигане на поставените задачи, както и за формиране на положително отношение към детската градина и мотивация на децата за участие в педагогическото взаимодействие.

Нива на образователната политика за партньорство с родителите

Индивидуално ниво

- **Цел 1** – да опознаем детето (потребности, нагласи, способности, равнища на знания и др.
- **Цел 2** – подкрепа за развитие (семейство, реалност, детска градина).

Общностно ниво

Формиране на родителска общност на групата и/ или на цялата детска градина

- Ценности, правила, норми, общи цели;
- Ефективно управление на конфликти;

Включване чрез:

- Анкета и проучване на родителското мнение;
- Празници;
- Ритуализация;
- Тренинги;
- Ползване на други услуги.

Партньорство:

- Лобиране и застъпничество
- Обществен съвет.

Основни въпроси за ефикасно родителско включване:

- Критерии за компетентност;
- Толерантност и взаимопомощ;
- Гаранция за демократичност.

Форми на работа с родители:

Директни:

- Среци с отделни семейства и консултиране о тяхно желание във фиксирано за целта седмично време (индивидуални и групови консултации по определени теми);
- Среци с отделни семейства по желание на учител, нуждаещ се от съдействието на родителите;
- Онлайн родителски срещи;
- Присъствие и участие на родителите в процеса на предучилищното образование, открити форми: визия за образователните постижения на детето и изграждане на доверие и взаимопомощ;
- Ден на отворените врати – приобщаване на семействата към процеса на предучилищното образование;
- Празници и развлечения – превръщане на семейството в партньор и съмишленик на детето и детския учител;
- Спортни празници – гарант за поддържане на положителна емоционална връзка между родителската общност и педагогическите екипи;
- Съвместна работа с родители – изработване на изделия от природни материали , работа по мини – проекти , насочени към здравословното хранене и екологичното възпитание.
- Общуване в социалните мрежи – гъвкавост при общуване, обмен на информация и споделяне на емоционални моменти от деня на детето в образователната институция.
- Работа по проекти – включване на семейството в задачи за постигане целите на детската градина и подобряване на имиджа ѝ.

Индиректни:

- Анкетно проучване на проблемите, вълнуващи родителите и въпросите, на които бяха желали да получат отговор;
- Дидактометрични тестове, предполагащи разрешаване на стандартна конфликтна ситуация. Освен като форма на контакт се прилагат и като диагностичен и автодидактичен метод;
- Формуляри за обратна връзка;

Средства за работа с родители:

- Информационни табла за родители;
- Сайт на детската градина;
- Профил във фейсбук;
- Мултимедийни презентации на дейността на детската градина и други.

V. Цел на стратегията

Детска градина „Слънчев ден“ да бъде предпочитана институция с професионален екип, работещ за формиране на личностни качества, ценности, нагласи и мотиви, които да подпомагат пълноценното развитие на детето като индивидуалност и пълноправен член на обществото – щастливи, знаещи и можещи деца, с равен шанс за тяхното реализиране в следващата образователна степен – начално училище. Утвърждаване на

Детска градина „ Слънчев ден“ като средище за гарантиране на пълноценна подкрепа децата и техните семейства - педагогика на сътрудничеството.

Глобална цел:

Повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез ориентация към личностния подход и стимулиране на развитието, творческите заложби, интереси, потребности и потенциала на всяко дете.

VI. Стратегически цели:

Стратегическа цел 1: Повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез ориентация към личностния подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всяко дете.

Оперативни цели:

- Повишаване качеството на образованието и създаване на условия за иновативна педагогическа дейност;
- Личностни качества, ценности, нагласи и мотиви за интелектуално, емоционално, духовно – нравствено и физическо развитие на децата в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите им, патриотични нагласи и чувства, патриотично самосъзнание и национална идентичност.
- Личностни качества, умения, нагласи и мотиви за спазване на утвърдени правила и регламенти в рамките на образователната институция от непедагогическия и педагогически персонал;
- Уважение към националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
- Повишаване качеството на образование чрез промяна процеса на обучение, насърчаващ развиване с цел придобиване на ключовите компетентности и осигуряване на позитивна образователна среда.

Стратегическа цел 2: Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

Оперативни цели:

- Оптимизиране условията за квалификационна дейност на педагогическата колегия чрез популяризиране на добри институционални практики и традиции в областта на преподаването;
- Устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот, непрекъснат стремеж към повишаване за квалификацията и развитие на професионално – личностните качества, умения и компетентности на учителите, съобразно изискванията на съвременния живот и повишаване на авторитета на учителя.

Стратегическа цел 3: Ефективен мениджмънт и управление на институцията.

Оперативни цели:

- Комуникативни умения и умения за работа в екип;
- Личностни качества и нагласи за осигуряване на безопасност на движението по пътищата;
- Прозрачност на управленските решения на всички нива в образователната институция (група, екип, комисии, институция);
- Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг съобразно новите потребности, изисквания и тенденции в контекста на Европейското образователно пространство.

Стратегическа цел 4: По –висока материална обезпеченост на образователния процес и развитие на системата за финансиране и дофинансиране на детското заведение и опазване на имуществото.

Оперативни цели:

- Обогаляване на материалната база и подпомагане творческата дейност на учители и деца, с възможност за прилагане на съвременни форми и методи на обучение и социализация;
- Образователната институция като част от системата на образованието има свободата да провежда собствена политика, отговаряща на образователните държавни стандарти.
- Модернизиране на управлението на детското заведение за адекватни отговори на постоянно променящата се среда и в съответствие с актуалните обществени очаквания към предучилищното възпитание и подготовка.

Стратегическа цел 5: Взаимодействие между участниците в предучилищното образование – сътрудничество с родители.

Оперативни цели:

- Общоприети ценности като признание на равнопоставеността между хората на базата на човешките права, готовност за прилагане на принципите на демокрация и правова държава, на активното и отговорното гражданско участие, т.ч. в контекста на глобалното гражданско образование;
- Толерантност и уважение към правата на хората с увреждания;
- Промяна в общуването между учители, между учители и деца и между учители и родители – взаимодействие, взаимопомощ.

VII. Водещи принципи и споделени ценности

- ✓ Хуманност и демократичност;
- ✓ Добронамереност и подкрепа;
- ✓ Екипност;
- ✓ Партньорство и сътрудничество
- ✓ Ефективност и резултатност;
- ✓ Споделена отговорност;
- ✓ Равен достъп;
- ✓ Новаторство;
- ✓ Автономност.

Нашите ценности са : *детето и детството*

- ✓ Хуманизиране и демократизиране дейността на детската градина и поставяне на детето в центъра на педагогическото взаимодействие;
- ✓ Можещи, знаещи, квалифицирани, мотивирани и кариерно израснали педагози с поглед към иновациите, технологиите и предизвикателствата в предучилищния сектор;
- ✓ Успешно партньорство със семейството, основано на традиции, доверие и взаимно уважение – педагогика на сътрудничеството;
- ✓ Равен старт на всяко дете;
- ✓ Отговорност за здравето на екип и деца;
- ✓ Съхраняване работоспособността на екипа за дълъг период от време.

VIII. Стратегически профил и актуални тенденции. Анализ.

1. Демографски условия и социални потребности – анализ

Детска градина „Слънчев ден“ е институция в системата на предучилищното образование, в която се отглеждат, възпитават и обучават деца от предучилищна възраст до постъпването им в I клас и се осигурява подготовката им за училище в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищно образование. Детска градина „Слънчев ден“ е единствена в гр. Шивачево. Тя е общинска детска градина, за обучение, възпитание, социализация и отглеждане на деца от тригодишна възраст до постъпването им в първи клас. При наличие на свободни места в детската градина се приемат и деца навършили 2 годишна възраст в началото на учебната година, тъй като в детската градина няма яслена група. Има изградена символика, знаме и химн. Намира се на територията на гр. Шивачево, ул. „Иван Станев“ № 45А. в детската градина се възпитават, обучават и социализират 183 деца за учебната 2020/2021 год., разпределени в 6 групи по възрастов принцип. Сградата е съобразена с всички санитарно – хигиенни изисквания и условия за правилно отглеждане и възпитание на децата, за провеждане на качествен и пълноценен педагогически процес. Жизнената среда отговаря на изискванията за безопасност, естетика и комфорт. Интериорът и подредбата са съобразени с възрастовите и индивидуални потребности на децата. В подготвителните групи са създадени оптимални условия за доминиращата учебна дейност, осигурени са познавателни книжки и пособия за всяко дете . Обособени са 6 просторни и удобни занимални и отделни спални помещения с достатъчно осветление. За психологическия, физически комфорт и удобство на децата са обзаведени със съвременни кьтове за игра и учене, лаптопи, , интерактивни дъски , магнитни дъски, музикални уредби, SDI, подходящи за възрастта играчки, съвременни нагледни материали, книжки. Подреждането на материално – техническата база и цветовото оформяне на помещенията във всяка група са съобразени с ергономичните норми и правилата за охрана на труда, а визията е дело на педагогическия мини – екип на групата.

Кухненския блок е ремонтиран и оборудван с необходимата съвременна техника и инструментариум. Храната се приготвя на място от квалифициран персонал и съобразно с нормите на здравословно хранене и новия Рецептурник от 2020 година. Седмичното меню ежеседмично се поставя на таблата за информация на всички родители.

В дворното пространство на Детска градина „Слънчев ден“ са обособени 6 детски площадки за игра и занимания, затревена и засадена част, игрови съоръжения/

Детската градина има сайт, който дава пълна информация на родителите и общността за дейността си. За сигурността на сградата и двора е осигурен СОТ и външно видеонаблюдение. Детската градина има отлично подготвен и мотивиран педагогически екип, всеотдаен помощен персонал и прекрасни деца.

В Детска градина „Слънчев ден“ не се допуска подбор на пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциран признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето. Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Детска градина „Слънчев ден“ работи на петдневна работна седмица от 6.00 часа до 18.00 часа . Има установен пропускателен и санитарно – епидемиологичен режим, хигиенни условия, рационално и здравословно хранене на децата. Изграждането на хармонична и разнообразна образователна среда за осигуряване на равен достъп до качествено образование с основен приоритет. Утвърждаването на задължителната предучилищна подготовка на децата за училище има силен образователен ефект, който

носи дълготрайни ползи с оглед на социализацията, добрата адаптивност и постиженията на всяко дете през целия период на обучение.

2. Анализ на профила на Детска градина „Слънчев ден“

Структура

Стратегическият план на детската градина „Слънчев ден“ има за цел да усъвършенства управлението и качеството на дейността, като се направи структуриране на цялостната система на труда в него, представляващи от една страна *Дейностите*, които се реализират и от друга страна – *елементите*, осигуряващи условията за реализация на тези дейности.

В структурата на управление са включени следните основни дейности:

1. Образователна – възпитателна.
2. Квалификация.
3. Административно – управленска.
4. Социално – битова и стопанска.
5. Финансова.

Четирите елемента – *служители, средства, организация и технология* се конкретизират по отношение на тези групи дейности и на свой ред се разделят на следните структури:

1. Професионална.
2. Техническа.
3. Организационна.
4. Технологична.

3. Анализ на състоянието на институцията и външната среда

3.1. SWOT Анализ

В Детска градина „Слънчев ден“ се приемат деца на възраст 3-7 години, а при наличие на свободни места и деца навършили 2 годишна възраст в началото на учебната година, по желание на родителите (съгласно ЗПУО), като групите се оформят по реда и правилата на прием на Община Твърдица. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца и гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: *игра – обучение – труд* при водещата роля на играта.

Силни страни	Слаби страни
• ДГ „Слънчев ден“ работи с пълен капацитет групи; • Децата са физически и психически здрави и правилно развити; • Висок процент обхванати деца; • Има приемственост между детска градина и училище ; • Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика; • Отлично сътрудничество и взаимопомощ с обществени и	Затруднения: • Допускане на прием над определената норма; • Недостатъчна продуктивност на взаимодействие с Обществения съвет; • Вероятност за отписване на деца от подготвителните групи – 5 и 6 годишни, тъй като семействата работят на сезонна работа; • Недостатъчна съпричастност от

културни институции; • Няма очертан демографски срив и липса на деца.	страна на част от родителите.
Затруднения: • Списъчен състав над норматива, което предполага вероятност за снижаване качеството на индивидуална работа.; • Нараства броя на децата с неадаптирано и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционни нагласи; • Пандемия COVID – 19; • Недостатъчна активна подкрепа от родителите в някои от възрастовите групи при реализиране на общите цели и нарастване на родителските претенции, отнасящи се до кадрова политика, правила и др.	
Възможности и перспектива : • Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата; • Снижаване тревожността, напрежението и социално неприемливите прояви; • Диагностициране на изоставянето или забързването в развитието и създаване на адекватни методи за педагогическа работа; • По- активно включване в дейностите от страна на родителите.	

3.2. Педагогическо взаимодействие

3.2.1. Образователна политика на детската градина:

Екипът на Детска градина „ Слънчев ден“ е квалифициран, амбициран, отговорен и обичащ децата. Водещата ни идея е съхранение на индивидуалността на всяко дете и разгръщане в оптимална степен на потенциала му в интелектуален и социален аспект. Всяко дете за нас е личност.

В детската градина образователния процес се осъществява по институционална Програмна система. Педагогическите специалисти подпомагат своята дейност с познавателни книжки на издателство „Изкуства“ - дидактична система „Аз съм в детската градина“.

Планирането е гъвкаво и мобилно, по образователни направления и ядра. Педагогическите мини – екипи прилагат образователна стратегия, която е съобразена с възрастовите особености на децата, индивидуалното им развитие и мотивационни потребности. В образователния процес се прилагат различни педагогически подходи, които осигуряват емоционален социален комфорт на децата.

Осъществява се поддържаща и надграждаща квалификация на педагогически кадри, която осигурява възможност за непрекъснато повишаване на квалификацията чрез учене през целия живот и кариерно развитие; внедряват се иновационни методи за адекватно професионално реагиране и се осъществява ефективно педагогическо взаимодействие.

В Детска градина „ Слънчев ден“ не се предлагат допълнителни педагогически дейности извън ДОС.

Силни страни	Слаби страни
• Осигурен емоционален комфорт за създаване на позитивна мотивация у децата; • Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца;	• Недостатъчна ефективност на взаимодействието между детската градина и семейството; • Разминавания в очакванията между образователната

• Стимулация на активната позиция на детето в процеса на общуването на всички нива; • Създаване на условия за творческо мислене и въображение у децата; • Приобщаване на децата към национални традиции и общочовешки ценности; • Популяризиране, изява и презентиране на талантите на децата; • Новаторски стил на преподаване и възможност за избор на форми, методи и средства; • Възможност за избор на познавателни книжки и учебни помагала; • Здравословен начин на живот и хранене; • Натрупване у децата култура на поведение на пътя и адекватна реакция при кризисни ситуации, бедствия и аварии; • Игрови подход при реализиране на педагогическото взаимодействие; • Дейности по интереси в допълнителните форми на педагогическо взаимодействие.	институция и семействата по отношение на това кой е отговорен за възпитанието на децата; • Взаимодействието между образователната институция и други социални организации, реализиращи възпитателни дейности е недостатъчно гъвкава.
Затруднения: • Противоречивост на ценностната насоченост и нравственото възпитание при осъществяване на възпитателни взаимодействия в семейството и детската градина; • Недостатъчно изяви извън образователната институция на даровити деца за разгръщане на техните таланти.	
Вътрешен потенциал: • Приобщаване на децата към националните и общочовешки ценности и традиции; • Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на педагогическо взаимодействие; • Овладяване принципите и методите на дистанционното обучение чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация; • Повишаване компетентностите на педагогическите специалисти чрез организиране на курсове, тренинги, обучение и самообучение; • Компетентен и критичен подбор на познавателни книжки; • Модули за допълнително обучение по български език; • Програмна система на детската градина и тематично разпределение за всяка възрастова група; • Пълноценен и активен двигателен режим.	

3.2.2. Ефективно взаимодействие със семейството

Важно условие за осъществяване на успешната работа в детската градина е ефективното взаимодействие със семейството. Проявяването на взаимно уважение и доверие, базирано на познаване на спецификите на осъществяване на възпитателна дейност е предпоставка за ползотворно сътрудничество по посока развитието и благополучието на детето.

В политиката на нашата детска градина по отношение на взаимодействието със семейството са заложени няколко основни направления:

- **Информация:**
 - ✓ От страна на институцията – информираност на родителите по отношение на очакванията на детската градина за поведението на детето и предложения за възможности за развитието им: Стратегия за развитие на детската градина, ЗПУО, Програмна система, Правилници, заповеди, организиране на мероприятия, участия в конкурси, извънинституционални участия и др.;
 - ✓ От страна на родителите – информация, необходима на детската градина с оглед спазването живота и здравето, обучението и възпитанието на децата.
- **Решаване на възникнали проблемни ситуации в детската градина, свързани:**
 - ✓ С учебни постижения;
 - ✓ поведението на децата;
 - ✓ С неучебни дейности в детската градина;
 - ✓ При реализиране на мероприятията;
 - ✓ Адаптация на новопостъпилите деца.
- **Активно включване на представители на семейството:**
 - ✓ В дейностите на детската градина – празници, конкурси, изложби и др.;
 - ✓ Дни на отворени врати на родители;
 - ✓ Инициране на идеи и дейности от страна на родителите за подобряване и обогатяване на образователната среда и материална база.
- **Участие в колективни органи в помощ на образователната институция:**
 - ✓ Родителска общност;
 - ✓ Обществен съвет.

3.2.3. Квалификация и професионално развитие на педагогическите специалисти: Квалификационна дейност

Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват за национално, регионално, общинско и на ниво детска градина.

Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовката на децата.

Директорът на детската градина е длъжен да осигури необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, която да се извършва от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации, чиито програма за обучение са одобрени. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и

се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите в не по – малко от 48 академични часа за всеки период за атестиране. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира от детската градина, чрез обмяна на добри практики в различни форми както и по международни и национални програми. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

Детската градина е длъжна да осигуряват условия за повишаване на квалификацията по в не по – малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист с резултат и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и политика на детската градина.

Повишаването на конкретен педагогически специалист е насочено и към напредъка на децата, както и към подобряване на образователните им резултати.

Въз основа на достигащото равнище на квалификация , педагогическите специалисти може да придобиват професионални – квалификационни степени По – високото равнище на квалификация е основа за придобиване на по – висока професионална – квалификационна степен.

Професионално – квалификационните степени се присъждат от висше училище, които провеждат обучение за придобиване на професионална квалификация „учител“ и имат програмни акредитации за провеждане на обучение за придобиване на образователно – квалификационна степен „магистър“ по специалност от професионално направление съгласно Класификаторите на областите на висше образование и професионалните направления и за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ по докторска програма, съответстваща на учебен предмет от училищната подготовка.

Професионално – квалификационните степени и условията и редът за придобиването им се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти.

Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогически специалист. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват активното му участие в постигнатите резултати с децата.

Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

Целите, функциите и съдържанието на професионалното портфолио се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Ефективност на разпределението на непедagogическия персонал:

Административен персонал: ЗАС – 1

Помощник – възпитатели – 9

Главен - готвач – 1

Помощник – готвач – 1

Работник поддръжка – 1

Брой на педагогически персонал – 12

Директор – 1

Учители – 6

Старши учители – 6

Образование на педагогически персонал:

Силни страни	Слаби страни
• Личността на учителя като основен възпитателен фактор; • Работа в екип, честност и справедливост, взаимно уважение и разбирателство, базирани на Етичния кодекс на общността; • Екипът на детската градина се състои от високо квалифицирани педагози, които се отличават с творчески умения и креативност, грижовност към децата, отговорност към работата, добронамереност и мотивираност за професионални постижения; • Добра система на контрол; • Бързина и гъвкавост при вземане на управленски решения; • Самообразование и самоусъвършенстване. Изградена работеща система за квалификация – вътрешна и външна; • Осигурени здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма; • Участие на представители на педагогическата колегия в подбора на учители; • Системна връзка с родителите с цел преодоляване на всяка тревожност у тях относно	• Липса на специалисти – логопед и психолог, които да обхванат нуждаещите се деца с цел по – пълноценен, качествен и ефективен образователен процес; • Прекалената административна натовареност на директора и учителите.

престоя на децата им в детската градина, отчитане на очакванията им; • Оформен естетически и функционален интериор с творческото участие на целия екип и помощния персонал; • Подкрепа при организирането на изяви на децата от ДГ – участие в общоградски празници; • Организиране на „Ден на отворените врати“, в които родителите имат възможност да наблюдават децата си в различни режимни моменти.	
Затруднения: • Недостатъчни умения за работа по проекти; • Активност в съвместни инициативи с родителите ; • Недостатъчно разбиране целите на детската градина с част от родителите, разминаване на критериите за развитие на децата и други.	
Възможности и перспективи • Обогаляване, иновиране и развитие на формите на работа с родителите; • Създадени условия за качествен образователен процес; • Висококвалифицирани педагогически специалисти с творчески заряд и креативност; • Механизми за поощряване и награждаване на педагогическите специалисти; • Атестиране на педагогическите специалисти; • Подготовка на учителите за работа с деца със СОП и с такива с деструктивно поведение; • Повишаване на социалния престиж на институцията; • Методическа помощ и подкрепа от страна на РУО – Сливен; • Обезпечаване средства за допълнителен стимул в мотивация на педагогическите специалисти; • Провеждане на интерактивна вътрешна квалификация; • Участие в курсове за надграждаща квалификация към специализираните департаменти на педагогическите факултети към различните университети.	

3.4. Управленска политика на институцията

Материално – техническа база

Детска градина „Слънчев ден“ разполага със сграден фонд, специално проектиран и построен за детска градина.

- ✓ 6 занимални с отделни спални помещения;
- ✓ Кухненски блок;

- ✓ Перално помещение;
- ✓ Административен блок – кабинет на директора; кабинет – ЗАС;
- ✓ Медицински кабинет;
- ✓ Физкултурен салон;
- ✓ Учителска стая;
- ✓ Зала за празници и развлечения;
- ✓ Лаптопи;
- ✓ Таблети;
- ✓ Компютри;
- ✓ Принтери;
- ✓ Интерактивни дъски;
- ✓ Бяла мултимедийна дъска;
- ✓ Касетофони;
- ✓ Музикална уредба;
- ✓ Мобилни тонколони
- ✓ Микрофони
- ✓ Библиотечен фонд – специализирана литература и периодичен печат;
- ✓ Интернет;
- ✓ Сайт на детската градина;
- ✓ Химн;
- ✓ Знаме с лого на детската градина – развиване на чувството на децата за принадлежност към детската градина.

Взаимодействието между детската градина и семейството е приоритет на институцията. Проактивното и ефективно сътрудничество води до повишаване на социализиращия ефект, което превръща детската градина в желана образователна среда.

Детска градина „Слънчев ден“ има утвърдени: Годишен комплексен план; План за контролната дейност на директора; План по национална стратегия „Насърчаване и повишаване на грамотността“; План по БДП; План по „Програма за превенция за ранното напускане“; Правилник за вътрешния трудов ред; Правилник за дейността на детската градина; Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд; Правилник за пропускателен режим; План БАК; Инструкции за безопасна работа; Етичен кодекс; Длъжностни характеристики и други.

Силни страни	Слаби страни
• Обособени помещения за всяка група; • Игрови площадки на двора за всяка група със съоръжения; • Осигурени оптимален брой технически средства, необходими за педагогическия процес; • Наличие на интернет връзка във всяка от занималните; • Електронен дневник; • Наличие на физкултурен салон, зала за празници и развлечения; • Стимулиране и мотивиране изяви на деца и учители; • Търсене на допълнителни	• Липса на участие по Европейски програми; • Липса на площадка по БДП; • Недостатъчно финансов ресурс за техника и ремонтни дейности и др.

средства за финансиране на дейностите; • Обогаляване на игровата и дидактична база; • Обогаляване и поддържане на материално – техническата база ; • Поддържане на съвременен интериор, съобразно възрастта в занималните; • Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала; • Изработен сайт, портфолио на институцията, символ, химн, знаме на детската градина.	
Затруднения: • Липсващ национален инструментариум за диагностика; • Недостатъчна финансова осигуреност на цялостния процес в образователната институция – закаляване, квалификация, съвременна образователна среда – уреди, пособия, настилки и др.; • Недостатъчна наличност на финансови условия за материално стимулиране на учителите, прилагащи нетрадиционни или допълнителни педагогически дейности..	
Възможности и перспективи • Търсене на нови контакти с фондации и организации за подпомагане дейността на детската градина; • Популяризиране на постижения на деца и учители – създаване на информационна банка в детската градина; • Търсене на допълнителни средства за финансиране на дейностите. • Кандидатстване по национални и европейски фондове и програми за благоустройство на сградата и двора на детската градина.	
Специфични проблеми: • Затруднена идентификация на деца, изпитващи обучителни трудности и липса на обезпеченост за адекватна корекционна дейност; • Проблеми с част от родителите – неразбиране целите на учебното заведение, разминаване на критериите за възпитание на децата.	

3.5. Финансиране

Основният източник на финансиране на ДГ „Слънчев ден“ е държавния бюджет чрез бюджетите на Общината, програмно финансиране на политики и дейности чрез участие по национални програми, дарени от спонсори, собствен труд за осъществяване на вътрешни текущи ремонти, подобрения и естетизиране на средства .

Финансирането на детската градина е смесено – от държавата и общината . Заплатите на персонала, подготвителните за училище групи – учебни помагала, допълнително храна по национални програми, се осигуряват от фонд „Държавни дейности“ . Издръжката на останалите възрастови групи се осигуряват от Общината. Заплатите на учителите са обвързани и с национални програми – диференцирано заплащане, кариерно развитие, външно оценяване и др. Съществуват други алтернативи, допускани от ЗПУО, за финансиране от проекти, дарения и спонсорство.

Силни страни	Слаби страни
- Наличие на вътрешни правила за труд и работна заплата и други; - Въведена електронна система за финансово управление и контрол; - Функционираща и действаща комисия по отчет и контрол на даренията.	- Недостатъчни средства за основни и текущи ремонти и други; - Липса на средства в ДБ във ФРЗ за осигуряване на заместници при отсъствие на титулярите.
Затруднения: - Недостатъчен финансов ресурс за реализиране на местните дейности; - Мотивиране на родителите към спомоществователство.	

3.6. Медицинско обслужване

Медицинското обслужване на детската градина се осъществява от медицински специалист, чийто работодател е Кметът на Община Твърдица.

Дейностите, които осъществяват, са следните:

- Медицинско обслужване до пристигането на специализиран екип на спешна медицинска помощ;
- Промоция и превенция на здравето на децата;
- Организиране и провеждане на дейности за предотвратяване на възникването и за организиране разпространението на заразни и паразитни заболявания в детското заведение;
- Участие в подготовката, провеждането и контрола на различните форми на отпих, туризъм и спорт за децата;
- Организиране и провеждане на програми за здравно образование на децата, специални програми за правилно хранене и програми за превенция на отклоненията в хранителното поведение;

Контролът върху дейностите се осъществява от РЗИ и от органите на БАБХ.

Силни страни	Слаби страни
- Компетентен и добре подготвен специалист; - Добре оборудван медицински кабинет; - Следи се за здравословното състояние на децата ; - Децата и контрол по спазването на здравно – хигиенните норми и изисквания; - Учители и медицински специалист приучват децата да спазват правилата за безопасност при работа с различни материали и предмети; - Пълноценно се използва дневният режим като профилактично средство за психическо и физическо здраве;	- Затруднения и комуникация с личните лекари на част от децата; - Работа по здравни проекти.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Има строг пропускателен и санитарно – епидемиологичен режим, хигиенни условия и рационално хранене; | |
|---|--|

IX. Очаквани резултати:

- ❖ Модерно управление.
- ❖ Добра организационна култура.
- ❖ Споделени ценности.
- ❖ Ефективна и резултатна квалификационна дейност.
- ❖ Работещи партньорства и взаимодействия на детската градина.
- ❖ Гарантиране на равен шанс на всяко дете при постъпване в училище.

X. Общи положения

Стратегията на Детска градина „Слънчев ден“ е основен документ, който указва посоката на развитие на детската градина. Тя се приема с решение на Педагогическия съвет. Изпълнението на Стратегията за развитие на Детска градина „Слънчев ден“ се конкретизира в план за действие и финансиране и в годишните планове за дейността на детската градина, като по този начин всяка отделна учебна година се разглежда като етап за постъпването на крайните стратегически цели. Осъществяването на целите в Стратегията би обезпечило повишаването на престижа на детското заведение и осигурило неговия просперитет в условията на автономност. В центъра на всичко трябва да бъде детето с неговите индивидуални особености и възможности, с творческите му заложби и лични интереси. Успешна и конкурентно способна е тази образователно – възпитателна институция , която има способността да се усъвършенства и адаптира към промените в обществото като цяло и към образователната политика. Стратегията за развитие на Детска градина „Слънчев ден“ е отворена система и се актуализира при възникнала необходимост в следните случаи:

- В началото на всяка учебна година, след анализ на постигнатото до момента;
- В случай на промени в организацията на дейността на детската градина;
- При промяна на нормативната база в образованието, отнасящи се до предучилищното образование.

Тези промени няма да променят радикално основните идеи и началния замисъл, вложен в нея. Познаването и работата на изпълнението на Стратегията е задължение на работещите в детската градина и гаранция за развитие и утвърждаване на институцията. На основание на тази Стратегия всяка година се разработва Годишен план за дейността на детската градина, с посочени конкретни отговорници и срокове за изпълнение.

Стратегията е одобрена от Обществения съвет към ДГ „Слънчев ден“ и е приета с Решение от заседание на Педагогическия съвет и е утвърдена със Заповед на директора на образователната институция с Протокол № 1/ 18.09.2020 г.