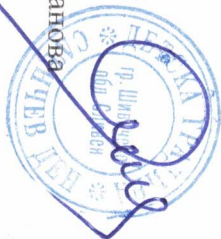


УТВЕРЖДАВАМ !
ДИРЕКТОР:

Анета Стефанова



ГОДИШЕН ПЛАН

НА

ДГ „СЛЪНЧЕВ ДЕН“,
гр. Шивачево

за учебната 2026/2027 година

ДГ „Слънчев ден“ Гр. Шивачево, Общ. Твърдица, Обл. Сливен
Ул. „Иван Станев“ №45 а, тел: 04593/2292, e-mail: info-2004203@edu.mop.bg

Годишен план на ДГ „Слънчев ден“ е изготвен и съобразен със:

1. Закона за предучилищно и училищно образование
2. Наредба № 5/ 03.06.2019 г.
3. Наредба № 15/ 22.08.2019 г.
4. Конвенция на ООН за правата на детето
5. Стратегия на ДГ „Слънчев ден“
6. Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014-2020)
7. Държавните образователни стандарти
8. Механизъм за обхват и задържане на деца и ученици в образователната институция
9. Предложения на колектива

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

АНАЛИЗ ЗА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ ПРЕХОДНАТА 2024/2025

Дейността на детска градина „Слънчев ден“ през преходната учебна 2024/2025 г. се ръководеше от целта да бъдат обхванати всички деца по списъчен състав и желанието на колектива, детската градина да бъде модел за модерно управление, включващо институционализираното гражданско – родителско участие. Педагогическият труд полагаше основите за учене през целия живот, като осигуряваше здравословното, физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата. Работата на екипа бе ориентирана децата да придобият съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното им преминаване към училищното образование.

1. Анализ на обхвата на децата:

- Общ брой деца обхванати по списъчен състав 170
 - 2-3 годишни – 36 деца
 - 4-5 годишни – 35 деца
 - 5-6 годишни – 58 деца
 - 6-7 годишни – 41 деца
- Брой деца със СОП приети през учебната 2025/2026 г. 4 деца.

2. Анализ на дейността на детската градина през учебната 2025/2026 година

Сигни страни, постижения и резултати:

- Децата се обучават и възпитават в здравословна, безопасна и сигурна среда. Обновен страден фонд. Обособени, удобни и светли помещения за всяка група. Детската градина разполага с методичен кабинет, добре обзаведен физкултурен салон, обширен озеленен двор с обособена площадка за игра на открито за всяка група, обособен кабинет за съхранение на спецични костюми и декори.
- Детската градина работи с добър капацитет групи.
- Динамично, гъвкаво и оптимално управление съобразено с потребностите на децата и техните родители и обществените изисквания към детската градина.
- Изграден позитивен, организационен климат в условията на сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на отговорност и загриженост между всички участници.
- Работят предимно млади учители с висока степен на мотивация и креативност.
- Много добър избор на организация, методи и средства за обучение за осигуряване на качествено образование.
- Екипна работа между учителите на детските групи.
- Много добро хранене.
- Грижа за здравето, чрез което децата получават достъп до медицинско обслужване и здравна профилактика.
- Детската градина има денонощно външно видео – наблюдение.
- *Проведени общи празници:* Откриване на учебната година, Посрещане на есента, Коледа и Нова година, Първи март, Трети март, Празник на мама /по групи /, Посрещане на пролетта, Празник на буквите, Първи юни /спортен празник/.
- *Участие в програми и проекти:*
- Проект по спорта по реда на ПМС №129/ 11.07.2019 г. „Подвижни и здрави“
- НП „Училищен плод“
- НП „Училищно мляко“
- Партньорско участие на родителите в организацията и управлението на детската градина.
- Привличане на родителите и изграждане компетентности за по-добра социализация и интеграция на децата им, както и повишаване доверието в образователната система.
- BG05SFPR001-1.003-0001 „СИПЕН СТАРТ“

Слаби страни, проблеми:

- Търсене и реализиране на средства по Европейски програми
- Търсене и реализиране на средства за обогатяване на дворното пространство със съвременни и безопасни уреди за физическо развитие на децата.

3. Изводи

- Избор на подходяща организация, методи и средства насочени към качеството на образованието.

ДП „Слънчев ден” Гр. Шивачево, Общ. Твърдица, Обл. Сливен
Ул. „Иван Станев” №45 а, тел: 04593/2292, е-mail: info-2004203@edu.mon.bg

- Участие в национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейността на детската градина.
- Обогавяване на игровата и дидактична база.
- Дооборудване на всяка група с компютър и лаптоп.
- Информирание на общността и заинтересованите страни за постиженията на децата и институцията като цяло.

4. Анализ на педагогическия състав:

Длъжност	Брой	Висше магистър	Висше бакалавър	Придобито ПКС				
				I	II	III	IV	V
Директор	1	1	-	1	-	-	-	-
Ст. учител	9	5	4	-	3	3	1	1
Учител	5	2	3	-	-	-	1	1

Неправоспособни учители – няма такива

Ефективност на разпределението на непедагогическия персонал:

- Помощник възпитатели – 9 бр. – активни участници в процеса на възпитание и обучение на децата.
- Главен готвач – 1 бр.
- Помощник готвач – 1 бр.
- ЗАС – 1 бр.
- Медицинска сестра – 1 бр.
- Работник поддръжка – 1 бр.
- Образователен медиатор – 1 бр.

5. Анализ на участието на учителите в квалификационни форми:

През изминалата 2024/2025 учебна година бяха реализирани всички дейности от Плана за квалификация на детската градина, тъй като педагогическото взаимодействие с децата, записани в предучилищно образование в детските градини се осъществява, 14 (четирнадесет) от учителите работещи в ДП „Слънчев ден“ са придобили от 1 до 5 квалификационни кредита за учебната 2025/2026 г.

6. Анализ на материално – дидактичната и техническа база:

- Материално – техническата база в детската градина е много добра.
- Всяка година се извършват дейности за обогатяване на материално-дидактичната база със средствата от бюджета и Общината.
- Обогатяване на материално-дидактичната база с играчки и помагала за децата.

7. Учаситие в национални и европейски програми и проекти:

- Проект по спорта по реда на ПМС №129/ 11.07.2019 г. „ Подвижни и здрави“
- НП „Училищен плод“
- НП „Училищно мляко“
- Проект „Квалификация на педагогическите специалисти“ МОН
- BG05SFPR001-1.003-0001 „СИЛЕН СТАРТ“

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ НОВАТА УЧЕБНА 2026/ 2027 ГОДИНА

1. Мисия:

Мисията, която ДП „Слънчев ден“ изпълнява е да осигури цялостно развитие на детето, изпълнение на ДОС за предучилищно образование, запазвайки ценността на детството и осигурявайки приемствеността в подготовката за училище. Политиката на детската градина като институция в системата на предучилищното и училищното образование е да поддържа съпоставими с европейските измерения образователна система, която да бъде решаващ фактор за израждане на обществото. Осигуряване среда за учене, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на децата, както и възможностите за опазване на психическото и физическото им здраве. Стимулиране развитието на децата и творческите им заложби чрез използване на съвременни технологии и интерактивни методи. Използване на съвременни информационни технологии в обучението, показване и утвърждаване на нови модели на взаимоотношения и поведение. Успешно се работи за интегрирането на деца със СОП; създаваме условия за успешна работа в мултикултурна среда. Усвояване на система от знания, норми, ценности, които ще бъдат необходими за преминаване на детето към училищното образование, за да бъде успешен човек и добър гражданин. Създаване на благоприятна позитивна и разнообразна среда за детското развитие, което да мотивира учителите да реализират в най – висока степен уменията си. Стимулиране развитието на децата и цялостната им подготовка за училище, съобразно държавната политика за предучилищно образование, чрез използване на съвременни

технологии и интерактивни методи. Формиране на личности със социално поведение в съответствие с потребностите на обществото, в дух на уважение и толерантност към индивидуалните и културни различия.

2. Визия на детската градина:

Детската градина е уютно, спокойно, сигурно място, в което децата се отглеждат, възпитават, социализират и обучават с много обич, внимание, топлина и разбиране. Зачитат се детските интереси в среда близка до семейната, с индивидуален подход към всяко дете, прямо възрастовите, личностните особености, характер и качества. Детето и детството винаги са стояли на вниманието ни като и развитието на детето, с помощта на семейството и всички предучилищни институции. Формиране на личности със социално поведение в съответствие с потребностите на обществото, в дух на уважение и толерантност към индивидуалните и културните различия. Децата образувани, компетентни, щастливи деца, знаещи и можели, деца с култура и ценности полезни за тях и обществото. Стремим се да изградим оптимална среда за развитието на интересите и способностите на децата и висок стандарт на грижа за всяко дете. Любимо място за децата с пространства за игра, познание и общуване. Чрез прилагане на иновативни средства за възпитание, обучение на децата, екипно с учители и родители за постигане на максимален възпитателен и образователен ефект. Интеграция и социализация на децата чрез средствата на играта, творческите изяви и отношение към детето като към социална личност изискваща любов, внимание и индивидуален подход. Конкурентно способна детска градина, която има основна цел да осигури щастливо детство на всяко дете. С повишаване качеството и повишаване на доверието към детската градина тя се е превърнала в привлекателно място за развитие на личността на детето, център за образователна, културна и социална дейност.

3. Цели и задачи:

Основна цел: Превръщане на ДТ „Слънчев ден“ в динамично развиваща се, работеща и ефективна институция.

Подцели:

- Равен достъп и качествено образование на всички деца.
- Обучение в дух на толерантност и недискриминация, чрез съхраняване и развиване на културната идентичност на децата от етническите малцинства.
- Интегриране и социализация на децата.
- Качествено предучилищно образование и подготовка.
- Максимален обхват на децата и превенция за отпадане от училище.
- Изграждане на тясно сътрудничество с родителите, придобиване на нови знания и умения, активно участие в различни мероприятия, срещи, разговори и дискусии.

Основни задачи:

1. Непрекъснато надграждане на знания, умения с оглед максималното развитие на потенциала на всяко дете и възможност за социална реализация.
2. Създаване на благоприятна среда.
3. Целенасочено възпитание и обучение – взаимодействие, ориентирано към детето, точно организирани и структурирани занимания с ясна цел и съобразяване с различните възможности на всяко дете.
4. Участие в съвместна работа с родителите и общността.
5. Повишаване доверията, мотивацията и компетентностите на родителите към образователната система.

4. Приоритети на детската градина за учебната година:

- Повишаване качеството на възпитателната работа и създаване на естествена среда, в която детето активно да участва и пълноценно да реализира своите възможности.
- Стимулиране на положително отношение към училището, чрез мотивирани нагласи към системата от представи и понятия, от умения и навики, от отношения и ценности.
- Повишаване информираността на родителите за ползата от възможно най-ранно посещение на детската градина.
- Укрепване здравето на детето.
- Утвърждаване на творческа атмосфера в колектива, гарантираща свобода и търпимост към чуждото мнение.
- Приобщаване на родителите към живота на децата в детската градина.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

Детска градина „Слънчев ден“, като институция в системата на предучилищното образование осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата от 3 годишна възраст до постъпването им в ПЪРВИ клас.

В детска градина „Слънчев ден“ посещават деца и от 2 годишна възраст при наличие на свободни места, тъй като в град Шивачево има само една детска градина.

Децата посещаващи ДГ „Слънчев ден“ са разпределени в 7 /седем/ групи.

За учебната 2026/2027 година броят на 4, 5 и 6 г. деца подлежащи на ЗПУП е 152, а общият брой деца в групите – 180.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ГРУПИТЕ И ПЕРСОНАЛА

ДП „Слънчев ден” Гр. Шивачево, Обш. Твърдица, Обл. Сливен
Ул. „Иван Станев” №45 а, тел: 04593/2292, e-mail: info-2004203@edu.mop.bg

<i>ГРУПА</i>	<i>ВЪЗРАСТ ДЕЦА</i>	<i>ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ</i>	<i>ПОМОЩНИК ВЪЗПИТАТЕЛИ</i>
Първа група - разновъзрастова „Маргаритка“	2-3 г.	1. Мераг Мустафова – учител 2. Ирина Михова – ст. учител	Стефка Атанасова
Втора група „Бухалче“	4 г.	1. Маринела Михова – ст. учител 2. Цонка Узунова-Атанасова – ст. учител	Николинка Миланова
Втора разновъзрастова група „Пчелички“	3-4 г.	1. Илияна Илиева – ст. учител 2. Ценка Руйчева – учител	Мария Чуцулгова
Трета група „Слънчо“	5 г.	1. Жени Иванова – ст. учител 2. Татяна Георгиева – учител	Ема Руйчева
Трета разновъзрастова група „Сръчковици“	5-6 г.	1. Милена Петрова – ст. учител 2. Лилиана Динева – ст. учител	Катя Топалова
Четвърта група „Бърборино“	6 г.	1. Иринка Годорова – ст. учител 2. Валентина Николова – ст. учител	Кина Азманова
Четвърта разновъзрастова група „Смехурани“	6-7 г.	1. Мария Иванова – учител 2. Диана Меканова – учител	Валентина Димитрова

ЩАТ НА ДГ „СЛЪНЧЕВ ДЕН”

Педагогически:

1. Директор – 1 щатна бройка
2. Учители – 14 щатни бройки

Ненедагогически:

1. Помощник възпитатели – 8 щатни бройки
2. Работник поддръжка – 1 щатна бройка
3. Работник кухня – 1 щатна бройка
4. Главен готвач – 1 щатна бройка
5. Помощник готвач – 1 щатна бройка
6. ЗАС – 1 щатна бройка
7. Образователен медикатор – 1 щатна бройка
8. Медицинска сестра – 1 щатна бройка

РАБОТНИ ГРУПИ И ОТГОВОРНИЦИ

1.	Протоколчик на педагогически съвети	Цонка Атанасова – ст. учител
2.	Отговорник за сайт, интернет страница на ДГ, електронен дневник	Маринела Михова – ст. учител
3.	Група за безопасни условия на възпитание, обучение и труд	Председател: Директор Членове: 1. Маринела Михова – ст. учител 2. Кина Азманова – пом. възпитател 3. Емил Атанасов – работник поддръжка
4.	Комисия по приемане на даренията	Председател: Мерал Мустафова – учител Членове: 1. Славка Савова – ЗАС 2. Милена Петрова – ст. учител
5.	Екип за подкрепа за личностно развитие	Дейности във връзка с подкрепа за личностно развитие на децата Председател: Ценка Василева Руйчева – учител Членове: 1. Мария Иванова – учител

		2. Медицинска сестра
6.	Група за противопожарна защита	Спазват инструкциите на РСПБЗН Ръководител: Емил Атанасов – работник поддръжка Членове: 1. Славка Савова – ЗАС
7.	Комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи	Председател: Директор Членове: 1. Емил Атанасов – работник поддръжка 2. Иринка Годорова – ст. учител 3. Медицинска сестра 4. Славка Савова – ЗАС
8.	Квалификационен екип	Оказване на методическа и организационна подкрепа на учители и на новоназначени такива; Планиране и провеждане на на вътрешноинституционална квалификация Председател: Ирина Михова – ст. учител Членове: 1. Милена Петрова – ст. учител 2. Диана Мекянова – учител
9.	Санитарен пост	Провежда ежегодно обучение за оказване на спешна медицинска помощ. Отговаря за организацията и провеждането на санитарните и противоепидемични мерки 1. Медицинска сестра
10.	Екип за оформяне на родителските информационни табла и украса	Председател: Татяна Георгиева – учител Членове: 1. Диана Мекянова – учител 2. Ирина Михова – ст. учител
11.	Отговорник за изготвяне на график за отпуски/дежурства на педагогически екип	Милена Петрова – ст. учител
12.	Екип за изготвяне на график за отпуски/дежурства на помощник възпитателите	Славка Савова - ЗАС
13.	Екип по Механизъм за обхват и задържане на децата в III	Председател: Милена Петрова – ст. учител Членове:

		1. Цонка Атанасова – ст. учител 2. Стефка Дукова – образователен медиатор
15.	Комисия по БДП	План за дейността по БДП - изготвяне, организиране и отчитане Председател: Иринка Годорова – ст. учител Членове: 1. Мерад Мустафова – учител 2. Диана Мекянова – учител
16.	Комисия по хигиена, рационално хранене и здравеопазване	Председател: Десислава Чотова-Петкова – медицинска сестра Членове: 1. Мария Иванова – учител 2. Славка Савова – ЗАС
17.	Комисия по инвентаризация	Председател: Славка Савова – ЗАС Членове: 1. Катя Йорданова – счетоводител към Кметство Шивачево 2. Емил Атанасов – работник по/ддръжка
18.	Комисия за превенция на тормоза и насилието	Председател: Жени Иванова – учител Членове: 1. Валентина Николова – ст. учител 2. Илияна Илиева – ст. учител
19.	Екип за провеждане на празници и развлечения	Председател: Татяна Георгиева – учител Членове: 1. Илияна Илиева – ст. учител 2. Лилиана Динева – ст. учител
20.	Отговорници за методически кабинети	1. Методична педагогическа литература – Маринела Михова – ст. учител 2. Физкултурен кабинет – Диана Мекянова - учител 3. Гардероб, костюми – Мария Шишкова – помощник възпитател
21.	Комисия за изпълнение на институционална политика за подкрепа на ГЗЕИО	Участие в разработване на програмите за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образувание, съобразно Наредба № 13 Членове: Милена Петрова – ст. учител Цонка Узунова-Атанасова – ст. учител

	Татяна Георгиева – учител	
21.	Комисия по етика	Събполага спазването на Етичния кодекс. Председател: Анета Стефанова – директор Членове: 1. Ирина Михова – Ст. учител 2. Ценка Руйчева – учител 3. Славка Савова – ЗАС

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Педагогически съвети:

Дневен ред:

- Избор на секретар на ПС;
- Приемане на годишен план за цялостната дейност на детска градина „Слънчев ден”;
- Приемане на седмични програми по групите;
- Приемане на план за работа на педагогическия съвет;
- Запознаване с План за контролната дейност на директора;
- Приемане на План за квалификационната дейност;
- Актуализиране на правилника за вътрешния трудов ред;
- Правилник за ЗБУВОТ;
- Актуализация на вътрешните правила за работната заплата;
- Приемане План програма по БДП;
- Приемане на Етичен кодекс и избор на комисия по етика;
- Актуализиране на програми по гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
- Приемане на график за консултации с родителите;
- Утвърждаване на дневен режим в учебно и неучебно време;
- Приемане на Стратегия и План за действие към нея;
- Приемане на Програмна система;

ДГ „Слънчев ден” Гр. Шивачево, Общ. Твърдица, Обл. Сливен
Ул. „Иван Станев” №45 а, тел: 04593/2292, e-mail: info-2004203@edu.mop.bg

- Приемане на План за взаимодействие с родителите;
- Вътрешни правила за организация на дейността в епидемична обстановка;
- Карти за оценки на труда на педагогическия персонал, съгласно Наредба № 4 от 20 април 2017.

Срок: м. септември 2026 г.

- Отчитане на резултатите от проследяването на постиженията на децата в началото на учебната година и задачите за отстраняване на установени пропуски в знанията и уменията им;
- Обсъждане на резултатите от проследяване на детското развитие на децата от 3 до 3,6 – скрининг тест.

Срок: м. октомври 2026 г.

- Стимулиране на детската речева активност, чрез игровата дейност при децата от разновъзрастова група в детската градина;
- Избор на познавателни книжки.

Срок м. февруари 2027 г.

- Отчитане на резултатите от проследяването на постиженията на децата в края на учебната година.

Срок: м. май 2027 г.

- Отчет за дейността на детската градина през учебната 2026-2027 г. Анализ на постигнатите резултати

Срок: м. юни 2027 г.

Педагогически съвещания:

- Празничен календар на децата в детската градина. Организиране на коледно тържество с деца и родители, съобразено с изискванията и мерките в условията на извънредно положение;
- Заболеваемост на децата. Причини за нередовно посещение на детското заведение от някои деца. Обхват по списъчен състав;
- Организиране на пролетните празници- приемане на график за провеждане на тържествата по случай Баба Марта и Празника на мама;

ДТ „Слънчев ден” Гр. Шивачево, Общ. Твърдица, Обл. Сливен
Ул. „Иван Станев” №45 а, тел: 04593/2292, e-mail: info-2004203@edu.mon.bg

- Обсъждане на идеи за провеждане на спортен празник в детската градина;
- Навици за самообслужване. Обсъждане и приемане на информация за състоянието на хигиената и здравословното хранене в детската градина.

Срок: ежесмесчно и при необходимост отг. директор

Взаимодействие на детската градина със семейството

- Приемане План за работа с родителите
Срок: м.септември 2026 г.
- Организиране и провеждане на родителски срещи;
- Изготвяне на график и дневен ред;
- Активно приобщаване и включване на родителите към дейността на детското заведение и решаване на проблеми, свързани с отглеждането и възпитанието на децата;
- Сътрудничество с родителите, при организиране и провеждане на празници в детското заведение;
- Провеждане на допълнително обучение по БЕЛ, по Проект „Силен старт”
– по график;
- Седмича на четенето

Срок: 2026/2027 г.

отг. педагогически специалисти

Срок: 2026/2027 г.

отг. педагогически специалисти, обр. медикатор

- Връзка на детската градина с обществени и културни институции в града и района /участия на децата/

Срок: 2026/2027 г.

ДП „Слънчев ден” Гр. Шивачево, Общ. Твърдица, Обл. Сливен
Ул. „Иван Станев” №45 а, тел: 04593/2292, е-mail: info-2004203@edu.mop.bg

- Поддържане на връзките на детската градина с РУО- Сливен, община Твърдица, РСПБЗН, РУП, детските градини в община Твърдица;
- Търсене на външни организации и фирми за обогатяване материалната база на детската градина.

Квалификационна дейност

Срок: 2026/2027 г. отг. директора

№	Вътрешноучилищна квалификация	Форма	Време на провеждане	Отговорник
1.	„Ранно детско развитие и успешна адаптация“	тренинг	октомври 2026 г.	Педагогически специалисти
2.	„Практически техники за работа в мултикултурна среда“	семинар	ноември 2026 г.	Педагогически специалисти
3.	Компетентностен подход при изграждане на приобщаваща среда в предучилищно образование	практикум	ноември 2026 г.	Директор, Педагогически специалисти
4.	„Комуникация и общуване в екипа“	тренинг	януари 2027 г.	Педагогически специалисти
5.	„Приказната игра като форма на работа в детската градина“	семинар	февруари 2027 г.	Директор, Педагогически специалисти
6.	„Техники и игри за включване на екологичното образование в педагогическия процес“	Педагогическа работилница	март 2027 г.	Директор, Педагогически специалисти

ДП „Слънчев ден” Гр. Шивачево, Общ. Твърдица, Обл. Сливен
Ул. „Иван Станев” №45 а, тел: 04593/2292, e-mail: info-2004203@edu.mon.bg

7.	„Създаваме заедно – екосистема детска градина – семейство“	практикум	май 2027 г.	Директор, Педагогически специалисти
----	---	-----------	----------------	--

Извънучилищна квалификация - по план на РУО-Сливен.

Контролна дейност

Педагогически контрол					
Време на проверката	Тема	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане на резултатите	Инструментарий за осъществяване на проверката
Септември 2026 г.	Портфолио на учителя Портфолио на децата от групата Портфолио на групата с постигнати резултати от изминалата година	До 30.09.2026	Повишаване резултатите в работата	Диференцирано заплащане на труда на учителя	обследване на портфолиото от групата за оценяване и директора
Октомври 2026 г.	„Планиране на образователното съдържание в детските групи“	Всяка седмица	Осигуряване на качествено обучение	дневника на групата	Пряко наблюдение; разговори и беседи документация
		Един път годишно	Спазване на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията на Наредба №8 /11.08.2016 г. В системата на образованието	Протокол за регистриране на резултатите	

Ноември 2026 г.	Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите: - основни форми на педагогическо взаимодействие; - допълнителни форми на педагогическо взаимодействие; - друг режимен момент в групата; - празници и ритуали в детската група.	За всеки учител – 1 проверка годишно	Прилагане и спазване на ДООС за предучилищно образование	Протокол за регистриране на резултатите Доклад на педагогически съвет	Пряко наблюдение; Разговори и беседи с учители; документация
Януари 2027 г.	Хранене и етикет на поведение	Веднъж годишно за всяка детска група	Култура на хранене; създаване на условия	Протокол за регистриране на резултатите-комисия по хранене	Наблюдение Събеседване с екипа на групата
Февруари 2027 г.	Организация на следобедния сън	Веднъж годишно за всяка детска група	Възстановяване на детския организъм чрез спокоен отдих	Протокол на ПС	Наблюдение
Март 2027 г.	Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите-празници и развлечения	Веднъж годишно за всяка детска група	Прилагане и спазване на ДООС за предучилищно образование.	Протокол на ПС	Наблюдение

Април 2027 г.	Овластяване на българския език от децата за които той не е майчин език. Мониторинг над проект BG05M2OP001-3.005 - 0004 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование”	По време на прясната работа с децата - ежедневно	Равен старт за училище на децата, който не владят добре БЛ	Протокол на ПС	Събеседване с децата; Наблюдение Диагностика портфолио;
Май 2027г.	Контрол на проследяване на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата.	Веднъж годишно за всяка детска група	Проследяване на динамиката на детското развитие / входно и изходно ниво/. Анализ на равнищата на знанията на децата.	Протокол на ПС	Наблюдение

Последващ контрол

Учебна 2026/2027 г.	На изпълнението на дадените препоръки от директора	В съответствие с дадените срокове за изпълнение	Изпълнени стратегически цели	Доклад на ПС	Наблюдение
Учебна 2026/2027 г.	На изпълнението на дадените препоръки от РУО на МОН	По план на РУО	Спазване на държавната политика	Протокол за регистриране на резултатите	

ДГ „Слънчев ден” Гр. Шивачево, Общ. Твърдица, Обл. Сливен
Ул. „Иван Станев” №45 а, тел: 04593/2292, е-mail: info-2004203@edu.mon.bg

Превантивен контрол:

Учебна 2026/2027 г.	При промяна на нормативната уредба в образованието	целогодишно	Спазване на държавната политика	Доклад на ПС	Документация; наблюдение
---------------------	--	-------------	---------------------------------	--------------	--------------------------

На помощник- възпитателите

Учебна 2026/2027 г.	Водене на необходимата документация – стерилизация	Веднъж годишно	Повишена отговорност при работа	Протокол за регистриране на резултатите	документи
Учебна 2026/2027 г.	Опазване и съхранение на зачисленото имущество	Веднъж годишно	Опазване на имущество	Инвентаризация Протокол за регистриране на резултатите	Наблюдение, събеседване
Учебна 2026/2027 г.	Организация на храненето	Веднъж годишно	Здравословно хранене и етикет. Спазване на Наредби за хранене.	Протокол за регистриране на резултатите	Наблюдение
Учебна 2026/2027 г.	Хигиенно състояние на детската група Правила при COVID 19; ЧЕК-ЛИСТИ	Всеки месец	Спазване на Наредба за здравословни условия в ДГ	Проверка на чек листа	Наблюдение

На работещите в кухненския блок

Учебна 2026/2027 г.	Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната	Най-малко два пъти годишно от комисия	Здравословно хранене и етикет. Спазване на Наредби за хранене.	Протокол за регистриране на резултатите	Наблюдение
Учебна 2026/2027 г.	Хигиенно състояние на кухненски блок и прилежащ район	Всеки месец	Спазване на Наредба за здравословни условия в ДП	Протокол за регистриране на резултатите	Наблюдение

На ЗАС					
Учебна 2026/2027 г.	Приемане, съхраняване и издаване на хранителни продукти. Хигиенно състояние на склада.	Най-малко 2 пъти годишно	Спазване на наредби за хранене	Протокол за регистриране на резултатите	Наблюдение
Учебна 2026/2027 г.	Опазване и съхранение на зачисленото имущество. Водене на необходимата документация. Отчитане на такси.	Всеки месец	Опазване на имуществото. Спазване на дължествената характеристика.	Протокол за регистриране на резултатите	Наблюдение Разговори Документи

Образователен медиатор

ДП „Слънчев ден” Гр. Шивачево, Общ. Твърдица, Обл. Сливен
 Ул. „Иван Станев” №45 а, тел: 04593/2292, e-mail: info-2004203@edu.mop.bg

Учебна 2026/2027 г.	Водене на необходимата документация и взаимодействие с родителите	Най-малко два пъти годишно	Повишена отговорност при работа	Протокол за регистрация на резултатите	Наблюдение, документи
Последващ контрол:					
Учебна 2026/2027 г.	На изпълнението на дадените препоръки от директора	В съответствие с дадените срокове за изпълнение	Изпълнени стратегически цели	Доклад на ПС	Наблюдение

Административно-стопанска дейност

Осигуряване на условия за нормално функциониране на детската градина, в съответствие с изискванията на МОН, РЗИ, Агенция по безопасност на храните, МВР, МЗ;

- Обезпечаване на групите с учебни помагала, дидактични и игрови материали;
- Изготвяне и актуализиране на правилници и планове за дейността на ДП;
- Обхват на децата подлежащи на задължителна предучилищна подготовка;

Изготвяне на Списък- Образец 2;

Срок: м. септември, 2026г., отг. директор

- МТВ - ремонти, поддръжка и обогатяване;

Срок: м. октомври, 2026г., отг. директор, експ. за обхват

- Инвентаризация

Срок: м. декември, 2026 г. отг. директор, нед. специалисти

ДП „Слънчев ден” Гр. Шивачево, Общ. Твърдица, Обл. Сливен
Ул. „Иван Станев” №45 а, тел: 04593/2292, e-mail: info-2004203@edu.mop.bg

- Изготвяне на щатно разписание

Срок: м. януари, 2026 г., отг. директор, ЗАС

- Водене на справки за средна месечна посещаемост

Срок: ежемесечно, отг. директор

- Защита на личните данни

Срок: постоянен, отг. директор

Дейности по изпълнение на национални, регионални и общински образователни стратегии

Изпълнение на Стратегия за намаляване деца на преждевременно напусналите от образователната система(2013-2020):

- Предприемане на мерки за обхващане и включване на децата на 5 и 6 години , които не са посещавали ДП;
- Активно участие на родителите в живота на детската градина;
- Осигуряване на цялостно развитие на детската личност, чрез изпълнение на програма за здравно образование и др.

Изпълнение на националната програма за учене през целия живот(2014-2020):

- Обхват и приобщаване на децата от уязвими групи ;
- Реализиране на качествена и ефективна квалификационна дейност за повишаване и поддържане на квалификацията на педагогическите специалисти;
- Допълнително обучение по проект „Силен старт“.

Изпълнение на Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (2015-2020):

- Ефективно партньорство с институции и НПО за изпълнението на проекти и програми за образователната интеграция на децата от различните етноси;
- Провеждане на информационни срещи и превантивна работа с родители и общественост за обхват и включване в образователната система на децата от различните етноси в задължителната предучилищна възраст;
- Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за деца, с различен език от майчиния;
- Изпълнение на програма за интеркултурно образование, съгласно Наредба 13 от 21 септември 2016 г. за гражданството, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

ДП „Слънчев ден” Гр. Шивачево, Общ. Твърдица, Обл. Сливен
Ул. „Иван Станев” №45 а, тел: 04593/2292, е-mail: info-2004203@edu.mon.bg

Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014-2020)

- Организиране на литературни четения;
- Предоставяне на обща и допълнителна подкрепа;
- Реализиране на култура на четене в семейството.

Изпълнение на проекти по оперативни и други програми през учебната 2026/2027 година:

- Проект BG05SFRR001-1.003-0001 „Силен старт“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027
- Проект за предоставяне на средства по реда ПМС 46 за спорт и физическо възпитание;
- Участие в европейските схеми „Училищен плод” и „Училищно мляко”

Настоящият годишен план е разработен в съответствие със Стратегия за развитие на детска градина „Слънчев ден” гр. Шивачево за периода 2025-2030 г. и е приет с решение на педагогически съвет с Протокол №1/15.09.2026 г.